

Verhaltensregeln für die Online-Mitgliederversammlung

Liebe Mitglieder, um die Online-Mitgliederversammlung effektiv und angenehm zu gestalten, haben wir einige Verhaltensregeln vereinbart. Sebastian Hunger als Moderator wird die Einhaltung der Regeln im Blick behalten.

Pünktlichkeit: Bitte wählen Sie sich 5 - 10 Minuten vor Beginn der Online-Mitgliederversammlung ein und nutzen Sie die Möglichkeit vorab einen Technik-Check durchzuführen. Bei Rückfragen melden Sie sich gern bei Frau Schulz, ramona.schulz@bv-pflegemanagement.de.

Kamerabild: Nutzen Sie Ihre Kamera für eine persönlichere Kommunikation sowie eine verbesserte Beteiligung. Richten Sie Ihre Kamera am besten bereits beim Technik-Check ein. Sie können gern virtuelle Hintergründe verwenden, um Ihre Privatsphäre zu wahren. Bei einem schwachen WLAN empfehlen wir das Kamerabild zu deaktivieren.

Mikrofon: Nutzen Sie möglichst ein Headset. Somit kann eine bestmögliche Sprachübertragung gewährleistet werden. Um störende Hintergrundgeräusche zu vermeiden, schalten Sie Ihr Mikrofon bitte auf stumm, solange Sie nicht sprechen. Vermeiden Sie bitte, dass mehrere Personen gleichzeitig sprechen und achten Sie auf eine störungsfreie Umgebung.

Chatfunktion: Wenn Sie Fragen haben, nutzen Sie die Chatfunktion. Der Moderator wird Ihre Fragen im Blick behalten. Bleiben Sie dabei bitte beim Thema und nehmen Sie Rücksicht auf die anderen Teilnehmer. Kommentierungen oder Beleidigungen haben dort keinen Platz. Eine Diskussion über den Chat ist nicht gewünscht und wird vom Moderator frühzeitig unterbrochen.

Name: Bitte verwenden Sie Ihren realen Vor- und Nachnamen. So ist es für alle einfacher Sie anzusprechen und zuzuordnen.

Login: Den Link zum Einwählen sowie die Einwählenden zur Mitgliederversammlung erhalten Sie nur, wenn Sie sich angemeldet haben. Die Zugangsdaten werden Ihnen am Mittwoch zur Verfügung gestellt. Die Weitergabe der Einwählenden an unbeteiligte Dritte ist verboten.

Ordnungen: Im Rahmen der Vorstellung der Ordnungen (TOP 5) bitten wir Sie, Ihre Fragen bis zum 02.04.2024 an Frau Schulz zu schicken. So können wir diese bereits sortieren und vorbereiten, um eine reibungslose und produktive Sitzung durchzuführen.